

Referencia: SDC-023-2008

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION PARA LA ELABORACION DEL INFORME SOBRE DESARROLLO HUMANO DE NICARAGUA 2008-2009

1. ANTECEDENTES

El paradigma del desarrollo humano desarrollado y promovido por el PNUD a nivel mundial, es una corriente de pensamiento que busca contribuir con los gobiernos y sociedades en la construcción de modelos de desarrollo incluyentes y sostenibles desde el punto de vista social, ambiental y generacional a partir de las situaciones particulares de cada país respetando sus raíces históricas y culturales. El PNUD, desde 1990 impulsa y promueve el desarrollo humano como el objetivo para la ampliación de las oportunidades y capacidades de la gente basado en tres capacidades esenciales: i. Una vida larga y saludable, medida por la esperanza de vida al nacer. ii. Logro educativo, medido por la tasa de alfabetización de adultos mayores de 15 años y la tasa de matrícula combinada. iii. Nivel de vida medido por el PIB real per cápita, ajustado a la paridad del poder adquisitivo.

Los informes mundiales sobre el desarrollo humano han inspirado la realización de informes nacionales para profundizar el conocimiento de las causas del bajo e inequitativo desarrollo humano que persiste en nuestras sociedades con el fin de constituirlos en un vehículo para la promoción de acciones de los actores nacionales para la superación de los obstáculos identificados. La elaboración de los informes de desarrollo constituyen procesos de construcción de dialogo y consensos sobre las problemáticas del desarrollo humano con el fin de alimentar el diseño, implementación y seguimiento de la política pública y sus impactos diferenciados sobre los diferentes grupos poblacionales.

Los informes nacionales sobre el desarrollo humano están enfocados principalmente en el apoyo a la formulación de políticas nacionales y a la construcción de consensos básicos entre los socios nacionales. Vinculado a los mecanismos de la cooperación para el desarrollo, los Informes deben proveer una base analítica para la formulación tanto de los programas nacionales de cooperación como de los programas de los donantes que promueven cambios en pro del desarrollo humano y el combate a la pobreza y exclusión.

En Nicaragua, se han realizado tres Informes sobre el Desarrollo Humano Nacional: en el 2000 “Equidad para Superar la Vulnerabilidad”. En el 2002 “Las Condiciones de la Esperanza” y en el 2005 Informe sobre el Desarrollo Humano de las Regiones Autónomas. ¿Nicaragua asume su diversidad?.

2. OBJETIVO DEL IV IDH

El IV Informe sobre el Desarrollo Humano en Nicaragua estará centrado en la juventud; sus problemas, retos y oportunidades. Tendrá como su principal objetivo mejorar el interés en y la comprensión de la situación de estos grupos - y la de sus implicaciones para su desarrollo humano, y en general para el desarrollo del país- por parte de los hacedores de políticas públicas, tanto del nivel nacional como sub-nacional.

Para la realización del IV Informe sobre Desarrollo Humano de Nicaragua 2008-2009 se conformará un equipo base interdisciplinario.

3. Cargo: Experto en Estadísticas

3.1 Objetivo: Apoyar las actividades de procesamiento y análisis estadístico necesarias para la elaboración del IV Informe sobre el Desarrollo Humano en Nicaragua, aportando en el proceso a la actualización y desarrollo de las bases de datos del Sistema de NNUU.

3.2 Descripción de Tareas:

- Coordinarse con la oficina de Estadísticas del Sistema de NNUU para la recopilación, actualización y desarrollo de sus bases de datos, de manera que las mismas puedan ser funcionales al proceso de elaboración del IV IDH, IDH Regional y procesos similares futuros.
- Analizar la información estadística disponible relevante para cada una de las secciones del Informe y apoyar a los diferentes equipos de trabajo en su interpretación.
- Apoyar en el diseño, supervisión, procesamiento e interpretación de la encuesta IDH.
- Proceder al cálculo del Índice de Desarrollo Humano a nivel nacional e índices desagregados.
- Elaborar y revisar el compendio estadístico del informe.

3.3 Calificaciones requeridas para la consultoría:

Profesional de las Ciencias Exactas, Economía o Social con excelente conocimiento de estadística y otras metodologías de la investigación cuantitativas; o Experto en Estadística con amplia experiencia en Investigación Social. Con disponibilidad a viajar al interior del país. Excelente capacidad de redacción

Familiaridad con el Paradigma de Desarrollo Humano del PNUD. Buen conocimiento de la realidad nicaragüense y de las bases de datos locales.

3.4 Duración: 12 meses

El envío del Currículum Vitae, con los documentos soportes, así como propuesta financiera, deberá ser efectuado en sobre cerrado dirigido a la Unidad de Adquisiciones del PNUD, indicando claramente en el mismo el número de referencia y cargo al que se está aplicando y deberá ser entregado a más tardar el **27 de Junio de 2008** en la siguiente dirección: Edificio Naciones Unidas, de Plaza España 400 metros al Sur, Managua.

Para la presentación de propuestas, utilizar los formatos siguientes:

- **Formulario Currículum Vitae**
- **Formulario propuesta financiera**

FORMULARIO CURRICULUM VITAE

1. Cargo propuesto [*solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición*]:

2. Nombre del individuo: [*inserte el nombre completo*]:

3. Fecha de nacimiento: _____ **Nacionalidad:** _____

4. Educación: [*Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones. Grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.*]

5. Asociaciones profesionales a las que pertenece: _____

6. Otras especialidades [*Indicar otros estudios significativos desde los grados indicados bajo el 5 – Dónde obtuvo la educación*]:

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: [*Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años*]:

8. Idiomas [*Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre en hablarlo, leerlo y escribirlo*]:

9. Historia de Trabajo [*Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados*]:

Desde [Año]: _____ Hasta [Año] _____

Empresa: _____

Cargos desempeñados: _____

FORMATO PROPUESTA FINANCIERA

No. Referencia _____	Solicitud de Propuesta para la provisión de Servicios: _____				
Descripción de Actividad / Rubro		Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Total
1.	Honorarios				
		mes			
2.	Gastos Reembolsables				
Total¹					

¹ Las propuestas financieras podrán presentarse en la moneda dólares. El pago de los servicios se realizará en córdobas a la tasa de cambio Naciones Unidas del mes de firma del contrato.